|  |
| --- |
| **Escenario Básico Típico (Ingresar nuevo activo)** |
| 1- El administrador se encarga de llenar el formulario, digita el nombre, la fecha de ingreso, el precio, este puede ser opcional, algunas notas sobre el activo, este puede ser opcional.  2- El administrador selecciona un codBarras, la localización, la categoría a la cual pertenece y selecciona si es permanente o no.  3- El administrador envía la información del formulario.  4- El sistema verifica los datos digitados para comprobar errores de escritura.  5- El sistema guarda el nuevo registro.  6- El sistema muestra un mensaje de confirmación de ingreso un nuevo activo.  7- El sistema limpia los campos de ingreso de texto. |
| **Escenario Alternativo(Ingresar nuevo activo)** |
| 4a- El sistema muestra un mensaje de alerta por verificación de tipo de datos.  1- El administrador debe volver a escribir los datos de acuerdo al formato establecido (solo número, letras, número y letras, sin caracteres especiales).  2- El administrador no realiza el registro del nuevo activo.  4b- El sistema muestra un mensaje de alerta debido a que se dejaron campos requeridos sin llenar.  1- El administrador llena los campos correspondientes.  2- El administrador no realiza el registro del nuevo activo.  5a- El sistema no puede conectarse al servidor.  1- El sistema envía un mensaje de error de conexión.  2- El sistema no envía el mensaje de confirmación del ingreso del nuevo activo. |

**Caso de uso UC- 07 Ingresar nuevo Activos**

**Administrador Principal:** Administrador

**Administrador Secundario:** El sistema

**Precondición:** Inicio de sesión como administrador